

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 25 имени Героя Советского Союза
Николая Федоровича Ватутина
города Димитровграда Ульяновской области»
от «01» марта 2022г. № 94



ПОЛОЖЕНИЕ
о форме публичной отчетности
и доступности ресурсов
в Информационно-библиотечном центре
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 25 имени Героя Советского Союза
Николая Федоровича Ватутина
города Димитровграда Ульяновской области»
(ИБЦ МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина)

ПРИНЯТО

решением Общего собрания (конференцией) работников
МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина
Протокол от «28» февраля 2022г. № 03

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме публичной отчетности и доступности ресурсов
информационно-библиотечного центра
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 25
имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина
города Димитровграда Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Публичный ежегодный аналитический отчет Информационно-библиотечного центра Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 25 имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина города Димитровграда Ульяновской области» (далее ИБЦ МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина), представляет собой один из способов обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности ИБЦ МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина и используется как форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности, целях и задачах ИБЦ, основных результатах и проблемах функционирования и развития в отчетный период.

1.2. В отчете представляется значимая и достоверная информация о реальном состоянии дел, проблемах и достижениях ИБЦ МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина за отчетный период.

1.3. Основными внешними целевыми группами, для которых готовится и публикуется отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредителя, социальные партнёры информационно-библиотечного центра, местная общественность.

1.4. Отчет утверждается приказом МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

1.5. Учредитель информационно-библиотечного центра в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению отчета.

1.6. Хранение документов публичной отчетности и их доступность для потребителей образовательных услуг и иных участников образовательного процесса обеспечивает администрация МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина. Отчеты являются документами постоянного хранения и входят в номенклатуру дел МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

2. Содержание отчёта

2.1. Отчет включает в себя основную содержательную (аналитическую) часть, и приложения с различным материалом, дополняющим и подтверждающим содержание отчета;

2.2. Основная часть структурируется по разделам, иллюстрируется необходимыми статистическими показателями, диаграммами и таблицами; должна содержать обязательную информацию и может включать дополнительные сведения, предоставляемые ИБЦ добровольно;

2.3. При создании отчёта выделяется ряд специфических особенностей документа:

– регулярность предоставления. Публичный отчет готовится ежегодно по итогам прошедшего учебного года;

– аналитический характер текста, предполагающий не просто представление фактов и данных, но также и их оценку, объяснение причин возникновения, обоснование тенденций дальнейшего развития, прогнозирование последствий и проектирование перспектив;

– презентационный тип оформления с использованием инструментов и приемов привлечения внимания целевой аудитории.

3. Функции отчёта

3.1. Основными функциями отчета являются:

- информирование общественности и всех заинтересованных потребителей информационных услуг об особенностях организации работы, статистических данных, укладе жизни ИБЦ МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, планируемых изменениях и нововведениях;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам информационно-библиотечного центра;
- получение общественного признания достижений ИБЦ МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина посредством демонстрации конкретных результатов деятельности в интересной и привлекательной форме с соблюдением принципа достоверности информации;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности деятельности информационно-библиотечного центра;
- создание условий для расширения общественного участия в работе ИБЦ МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, – привлечение всех участников образовательного процесса и общественности к оценке деятельности ИБЦ МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина и выбору путей его дальнейшего развития.

4. Структура отчёта

- 4.1. Ежегодный публичный отчет, должен содержать в себе следующие основные разделы:
- 4.1.1. Общая информация об информационно-библиотечном центре;
- 4.1.2. Информационно-образовательная политика (миссия ИБЦ, цели, задачи, перспективы, деятельности);
- 4.1.3. Структура ИБЦ (наличие структурных подразделений, приказов и положений по каждому подразделению, структура управления);
- 4.1.4. Управление ИБЦ:
- Социальное партнерство (наличие договора(ов) о сотрудничестве с информационно-библиотечными центрами городских школ, городов, Центральной библиотечной системой города, ВУЗами и домом творчества детей);
 - Программа развития (наличие Программы развития, тема, сроки реализации, задачи, предполагаемые результаты);
- 4.1.5. Спектр реализуемых информационно-образовательных программ и проектов:
- Реализуемые программы и проекты ;
- 4.1.6. Контингент ИБЦ:
- Численность читателей – учащихся и педагогов МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф.Ватутина;
 - Количество родителей и официальных представителей учащихся пользующихся информационными ресурсами и услугами ИБЦ;
 - Численность персонала (количество, образование, стаж работы в профессии, квалификационные категории);
 - Профессиональное развитие кадрового ресурса (система повышения профессиональной компетенции);
- 4.1.7. Ресурсное обеспечение информационно- образовательного процесса
- Техническое состояние помещения и материально-техническое оснащение, фонды ИБЦ;
- 4.1.8. Результаты информационно- образовательной деятельности ИБЦ:
- Достижения ИБЦ (количество дипломов, грамот, благодарственных писем об участии читателей в городских, региональных, российских, международных проектах и конкурсах, семинарах);
 - Информация о проведенных массовых мероприятиях (книжные выставки, викторины, беседы, обзоры литературы, литературные вечера и т.д.), применение в деятельности ИБЦ инновационных форм деятельности;
 - Результаты информационно-образовательной деятельности ИБЦ (читаемость,

обращаемость фонда, посещаемость, количество читателей, количественные показатели массовых мероприятий);

4.1.9. Удовлетворенность деятельностью ИБЦ родителями, учениками, педагогическим коллективом:

– Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу их отношения к деятельности ИБЦ, анализ предложений и пожеланий по улучшению деятельности ИБЦ;

– Наличие отзывов о социальной значимости реализуемых ИБЦ инициатив;

– Публикации в социальных сетях о деятельности ИБЦ;

4.1.10. Доступность и открытость деятельности ИБЦ (обеспечение массового доступа к информации по деятельности ИБЦ – наличие сайта или страницы на сайте лица с обновлением раз в месяц, публичного отчета ИБЦ);

4.1.11. Финансово-экономическая деятельность (информация о поступлениях в фонды ИБЦ учебников, художественной литературы, подписке на периодические издания, средств, потраченных на их приобретение, источники финансирования, списание учебников и художественной литературы);

4.1.12. Социальная активность (проекты, мероприятия, реализуемые ИБЦ в интересах и с участием читателей);

4.1.13. Основные направления ближайшего развития ИБЦ, задачи на следующий год, предполагаемые результаты;

4.2. В заключение каждого раздела должны представляться краткие выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

4.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, диаграмм, таблиц, списков и перечней.

5. Распространение публичного отчёта

5.1. Основными информационными каналами для распространения публичного отчета являются:

– официальный сайт МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;

– страница ИБЦ МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина в ВК.

5.2. Копии отчётов в бумажном варианте хранятся у директора МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина и в архиве ИБЦ МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

6. Общие положения о доступности ресурсов ИБЦ МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина

6.1. В условиях информатизации МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина и общества первоочередной задачей для ИБЦ МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, является внедрение в деятельность информационно-коммуникационных технологий, которые помогут сделать информационно-библиотечный центр более привлекательным и эффективным. Исходя из этого, можно выделить два главных направления интеграции информационно-коммуникационных технологий в деятельность ИБЦ:

- расширение информационного пространства;

- автоматизация библиотечных процессов;

- накопление, обработка, распространение информационных ресурсов и материалов в различных форматах;

- ведение информационно-поисковых систем и библиографических баз данных, позволяющих оперативно и полно находить необходимую информацию;

- аккумулирование фонда документов, создаваемых в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина (публикаций и работ педагогов, лучших работ и рефератов обучающихся и др.);

- помощь учащимся и педагогам в определении ресурсов и использовании информации;

- обеспечение режима работы в соответствии с потребностями пользователей.

7. Расширение спектра библиотечных услуг и предоставление доступа к электронным ресурсам.

7.1. Одна из приоритетных задач – информатизация библиотечных процессов, включающая в себя формирование основного (документного) фонда классическими и современными источниками информации на различных носителях, формирование учебного фонда с учётом образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса, а также полную автоматизацию всех библиотечных процессов. Эта деятельность включает не только формирование фондов мультимедиа материалов, но и поиск, сбор и систематизацию интернет ресурсов для его использования как в режиме on-line, так и в режиме локального доступа.