

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 25 имени Героя Советского Союза
Николая Федоровича Ватутина города
Димитровграда Ульяновской области»
от 01 марта 2022 № 94
Директор О.Г. Зотова

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении дополнительных платных
образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Лицей № 25
имени Героя Советского Союза
Николая Федоровича Ватутина города
Димитровграда Ульяновской области»
(МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания (конференцией)
Работников МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина
Протокол № 3 от 28 февраля 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 25 имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина города Димитровграда Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25, 29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. От 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению (с изменениями на 6 августа 2015 года)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области первого созыва от 21.08.2013 № 93/1117 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Димитровграда Ульяновской области»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16,

рекомендаций к организации работы общеобразовательных учреждений, направляемых письмом Роспотребнадзора №02/16587-200-24;

- Министерства просвещения России №ГД-1192/03 от 12.08.2020, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований, требований безопасности и антитеррористической защищенности в образовательных организациях;
- Указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении повышенной готовности»;
- Распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.11.2020 г. № 1657-р «О реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области, с применением дистанционных технологий и электронного обучения»;
- Уставом МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных услуг в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина. (Далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

1.4. Применяемые термины:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.5. МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательной деятельности в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;
- привлечения в бюджет МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина дополнительных финансовых средств.

1.6. МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации);
- данные услуги предусмотрены Уставом МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина) не могут быть оказаны взамен или в

рамках основной образовательной деятельности МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

- 1.8. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина основных образовательных услуг.
- 1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.
- 1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

2. Перечень платных услуг

- 2.1. МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина может оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:
 - 2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:
 - обучение по дополнительным образовательным программам;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - занятия по углубленному изучению предметов;
 - занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Предшкольная подготовка», группа по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);
 - репетиторство для обучающихся других общеобразовательных учреждений;
 - другие услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации).
 - 2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):
 - развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии, школьный театр и т.д.;
 - новые информационные услуги для всех участников образовательных отношений МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;
 - услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);
 - услуги по содержанию детей в группах продленного дня;
 - организационные услуги (информационно-консультативные, услуги копирования, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);

- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Перечень платных услуг рассматривается и утверждается согласно Постановлению Администрации города Димитровграда Ульяновской области по МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обслуживание.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина) достоверной информации об исполнителе и об оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- *исполнитель* (МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;
- адрес и телефон учредителя МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина (Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области).

3.5. Директор МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, главный бухгалтер, бухгалтер, уборщик служебных помещений, сметы) и функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщить потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

- 3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.
- 3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательной деятельности время.
- 3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, в свободных учебных классах.
- 3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.
- 3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 60 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.
- 3.15. Организация платных дополнительных образовательных услуг с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может реализовываться в следующих случаях:
- при организации занятий с обучающимися во время карантинных мероприятий;
 - при переходе на дистанционный формат обучения на основании распорядительных документов МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.
- 3.16. При дистанционном обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий использовать различные электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством Просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Ульяновской области.
- 3.17. Учебные и методические материалы могут предоставляться ученикам в виде:
- электронных учебных курсов, виртуальных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;
 - электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.
- 3.18. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:
- организуется вход обучающихся с разделением по времени при обязательной термометрии;
 - при входе в МБОУ Лицей № 25 производится гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков;
 - за каждой группой закреплен отдельный учебный кабинет

4. Порядок получения и расходования денежных средств

- 4.1. Выручка, получаемая от предпринимательской деятельности (оказания дополнительных платных услуг) распределяется в соответствии с фактическими затратами, которые были учтены при формировании тарифа на услугу, средств на развитие материально-технической базы.
- 4.2. Повышающий коэффициент к заработной плате применять согласно Положению об оплате труда п.4 .
- 4.3. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
 - средств родителей (законных представителей);
 - средств других потребителей услуг;
 - благотворительных пожертвований;
 - сторонних организаций.
- 4.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.5. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 4.6. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.
- 4.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина в соответствии со сметой расходов.
- 4.8. Бухгалтерия МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учет ведется отдельно для каждого вида платных услуг.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

- 5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации:
 - за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);
 - за качество, заявленном в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - за выполнение образовательной программы в указанной в договоре сроки;
 - за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;
 - за безопасные условия прохождения образовательной деятельности;
 - за нарушение прав и свобод обучающихся, работников МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;
 - за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 5.3. Кроме ответственности перед заказчиком, МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина несет ответственность:
- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
 - за соблюдение законодательства о труде;
 - за обеспечение условий по охране труда.
- 5.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.5. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 5.6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
 - поручить оказание платных услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
 - расторгнуть договор.
- 5.7. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.
- 5.8. Контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части оказания платных услуг осуществляют органы Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 5.9. Органы Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области вправе приостановить деятельность МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.
- 5.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Управлением образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области в его бюджет.
- 5.11. Директор МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

- 6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;
 - сторонние специалисты.
- 6.2. Отношения МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.
- 6.3. Оплата труда работников МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
- 6.4. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 20 до 60 минут).
- 6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7. Функциональные обязанности работников, привлекаемых к предоставлению платных образовательных услуг

- 7.1. Организатор курсов по предоставлению платных образовательных услуг:
- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;
 - содействует внедрению новых курсов;
 - организует и контролирует систему работы с родителями законными представителями) по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;
 - координирует деятельность учителей;
 - организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;
 - отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина перед родительской общественностью.
- 7.2. Методист курсов по предоставлению платных образовательных услуг:
- проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
 - выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина;
 - ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина (табель, проекты приказов, проекты штатного расписания).
- 7.3. Учитель, предоставляющий платные образовательные услуги:
- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;

- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

7.4. Бухгалтер по предоставлению платных образовательных услуг:

- организует учёт поступающих денежных средств за образовательные услуги;
- отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением средств;
- производит начисление и перечисление налогов;
- расчётам по заработной плате работникам за платные образовательные услуги.

7.5. Уборщик служебных помещений:

- обеспечивает надлежащее, санитарное состояние (учебных классов, коридоров и рекреаций, лестниц, санузлов и др.);
- поддерживает на закрепленной территории чистоту стен, полов, оконных рам и стекол, дверей и дверных блоков;
- осуществляет чистку и дезинфицирование санитарно-технического оборудования (унитазов, умывальников).