

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 25 имени Героя Советского Союза
Николая Федоровича Ватутина города
Димитровграда Ульяновской области»
от «01» марта 2022г. № 94
Директор О.Г. Зотова

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной столовой
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Лицей № 25 имени Героя Советского Союза
Николая Федоровича Ватутина
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
(конференция)
работников МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина
Протокол от 28 февраля 2022г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной столовой
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 25 имени
Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина города Димитровграда
Ульяновской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 25 имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина города Димитровграда Ульяновской области» (далее - МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина).
- 1.2. Школьная столовая размещается в здании МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в столовой выделены специально приспособленные помещения.
- 1.3. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина.
- 1.4. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием, Уставом МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина и настоящим Положением.
- 1.5. Администрация МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания в школьной столовой.
- 1.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой [дисциплины](#) [работники](#) школьной столовой несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим [законодательством](#).
- 1.7. Настоящее положение, структура и [штатное расписание](#) столовой утверждаются директором МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина.

2. Основные задачи школьной столовой

- 2.1. Основными задачами школьной столовой являются:
 - обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Организация питания

- 3.1. Производство и реализацию горячего питания осуществляют повара организации, осуществляющей услуги по организации питания.
- 3.2. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина.
- 3.3. Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся,

- ведется табель посещаемости школьной столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина.
- 3.4. Контроль за посещением школьной столовой обучающимися и учётом количества фактически отпущенного им питания возлагается на организатора питания обучающихся. Контроль производится на основании сведений о количестве обучающихся, присутствующих в МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина.
 - 3.5. Классные руководители ежедневно подают сведения организатору питания обучающихся о количестве обучающихся, присутствующих в МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина.
 - 3.6. Организатор питания обучающихся несёт ответственность за соответствие количества фактически отпущенного питания количеству обучающихся, присутствующих в МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина.
 - 3.7. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина.
 - 3.8. В школьной столовой установлен график питания обучающихся, который корректируется каждый учебный год.
 - 3.9. Питание обучающихся производится на основе примерного циклического меню. Ежедневно, на основе примерного циклического меню, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается директором МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается. Возможно внесение изменений в утверждённое меню только в случае непредвиденных ситуаций (отключение воды, возврат поставщику некачественного продукта, отмена занятий в связи с низкой температурой воздуха в зимнее время и т.д.).
 - 3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
 - 3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в столовой, осуществляется органами Роспотребнадзора.
 - 3.12. К поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, при наличии:
 - санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
 - организации доставки продуктов, необходимых для осуществления питания обучающихся, в столовую за счет средств поставщика.

4. Порядок осуществления контроля организации питания

- 4.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракераж осуществляется ежедневно. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.2. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции лицейского питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся

- 5.1. Директор МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина:
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
 - назначает из числа педагогических работников ответственного за организацию питания обучающихся;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, а также на заседаниях Совета МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина.
- 5.2. Организатор питания обучающихся:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, повара школьной столовой, организаций – поставщиков продуктов питания;
 - формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися школьной столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов;
 - ежемесячно сдаёт табель посещаемости школьной столовой обучающимися в бухгалтерию;
 - координирует работу классных руководителей по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни;
 - совместно с поваром школьной столовой разрабатывает и представляет на утверждение директору МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина: примерное 10-дневное меню, планово-отчетную документацию по вопросам питания обучающихся, журналы по организации питания в соответствии с санитарным законодательством;
 - вносит предложения по улучшению организации питания.
- 5.3. Повар школьной столовой:
- обеспечивает своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
 - информирует обучающихся о ежедневном рационе блюд;
 - обеспечивает возможность ежедневного снятия проб на качество приготовляемой пищи;
 - обеспечивает сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
 - обеспечивает режим работы школьной столовой в соответствии с потребностями обучающихся и работой МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина;
 - совместно с организатором питания обучающихся разрабатывает планово-отчётную и иную документацию установленного образца.
- 5.4. Классные руководители:
- ежедневно предоставляют организатору питания обучающихся сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
 - вносят предложения по улучшению организации питания.
- 5.5. Родители (законные представители) обучающихся:
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
 - ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;
 - вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.
- 5.6. Согласно Методическим рекомендациям МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в

учреждении контроль со стороны родителей проводится в форме анкетирования родителей и детей.

5.7. В МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина создается комитет по питанию, состоящий из родительской общественности, который в любой один день последней недели каждого месяца проводит проверку качества питания, и итоги проверки записывает в журнал.

5.8. Обучающиеся:

- имеют право получать горячее питание согласно утверждённого меню;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- обязаны выполнять указания дежурных по школьной столовой учителей;
- обязаны соблюдать Правила поведения обучающихся в школьной столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.

6. Документация

6.1. Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы (регламентирующие и учётные):

- положение о школьной столовой;
- приказ директора МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения школьной столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости школьной столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина:

- организована информационно-просветительская работа по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни обучающихся;
- оформляется информационный стенд, посвященный вопросам питания обучающихся;
- изучаются возможности улучшения организации питания обучающихся;
- информация об организации питания размещается на сайте МБОУ Лицей № 25 имени Н.Ф. Ватутина.

