

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 25 имени Героя Советского Союза
Николая Федоровича Ватутина
города Димитровграда Ульяновской области
от 09.10.2023 г. № 418
Директор Н.А.Михайлова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации
очно – заочной формы обучения
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Лицей № 25 имени Героя Советского Союза Николая
Федоровича Ватутина города Димитровграда Ульяновской
области»
(МБОУ Лицей № 25 им. Н .Ф. Ватутина)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф.Ватутина (далее — лицей).

1.2. Положение об обучении в формах очно-заочного обучения (далее – Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного обучения в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф.Ватутина

1.3. Положение регулирует деятельность лицея, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями).

1.4. Очно-заочное обучение — форма получения образования, которая включает в себя: посещение уроков в классе (очное обучение); индивидуальные занятия с учителем (очное обучение); самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

1.5. Решение об обучении в очно-заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе соответствующего уровня или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.

1.7. Лицей осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающегося в очно-заочной форме обучения.

2. Организация деятельности

2.1. Перевод обучающегося с очной формы обучения на очно – заочную внутри лицея по отдельным предметам или индивидуальному графику посещения занятий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. При приёме на очно-заочную форму обучения администрация лицея обязана ознакомить обучающегося и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее.

2.3. На очно-заочную форму выбираются предметы учебного плана соответствующего класса.

2.4. Ответственным за организацию и контроль обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Прием (перевод) обучающегося в лицее на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора.

2.6. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на выбранную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность;

- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- индивидуальный учебный план;
- график промежуточной аттестации и расписание консультаций на текущий учебный год (полугодие) (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4);
- личное дело (при переводе из другого образовательного учреждения).

2.7. Для перевода/приёма обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения предоставляются следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося);
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании.

2.8. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, приём на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенной печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.9. В приказе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающегося при любой форме обучения заводится личное дело, которое хранится в лицее в течение всего срока обучения.

2.10. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любом уровне общего образования.

2.11. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающегося в период очно-заочной деятельности несут его родители (законные представители).

3. Образовательный процесс

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс по очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ – 4 года, 1-4 классы)
- основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 10-11 классы).

3.2. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Обучение в очно-заочной форме обучения ведётся на русском языке.

3.5. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в лицее общеобразовательными программами начального, основного общего и среднего общего образования, включая адаптированные основные образовательные программы. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания основной образовательной программы (далее — ООП).

3.6. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется лицею, с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и рекомендаций психолого-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.7. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях: классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся); индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому); учебно-консультационных пунктов (по достижению возраста 15 лет на основании решения

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов местного самоуправления и согласия родителей), на дому (дистанционные образовательные технологии, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

- 3.8. Дети, обучающиеся по очно-заочной форме, обязаны выполнить учебный план:
- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию;
 - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП;
 - выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы;
 - проходить промежуточную и итоговую аттестацию в установленные сроки;
 - выполнять внутренние и внешние диагностики;
 - выполнять обязательные контрольные работы и т.д.
- 3.9. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели, в 1, 9 и 11 классах - 33 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.
- 3.10. При организации очно-заочной формы обучения лицей использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников.
- 3.11. Контроль за исполнением приказа о переводе на очно-заочную форму обучения осуществляет заместитель директора по УВР.
- 3.12. Контроль за текущей успеваемостью, посещаемостью и промежуточной аттестацией обучающегося осуществляет классный руководитель.
- 3.13. Индивидуальный учебный план, график консультаций и промежуточной аттестации для обучающегося на очно-заочной форме получения образования составляет классный руководитель совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, с учетом календарного графика лицея.
- 3.14. Индивидуальный учебный план, расписание консультаций, график прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации составляется классным руководителем в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления от родителя (законного представителя).
- 3.15. Родитель (законный представитель) знакомится с ИУП, расписанием консультаций, графиком прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации под подпись.
- 3.16. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических и др. видов работ.
- 3.17. Родители (законные представители) совместно с лицеем несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимся основных общеобразовательных программ.

4. Аттестация обучающихся в очно-заочной форме

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф.Ватутина.

4.1.1. Текущая аттестация

– В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательным прохождением контрольно-диагностических работ по данным темам.

– Формы проведения контрольно-диагностических работ определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

– Количество контрольно-диагностических работ по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения контрольно-диагностических работ определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче контрольно-диагностических работ допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при

выставлении общей оценки за учебный период (триместр, полугодие) в электронный журнал дневник.

4.1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по предметам ООП соответствующего уровня общего образования, которые обучающийся осваивает в очной форме, проходит в лицее через процедуру сдачи контрольно-диагностических работ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация по предметам ООП соответствующего уровня общего образования, которые обучающийся осваивает в заочной форме, осуществляется в формате независимых диагностик и/или в формате государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам учебного плана.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся в очно-заочной форме, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на нее, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением. Обучающиеся в очно-заочной форме, не прошедшие промежуточную аттестацию повторно, по решению педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение или при окончании основного общего образования переведены на семейное обучение (на основании заявления родителей, законных представителей).

4.4. Годовые оценки выставляются в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации.

4.5. Государственная итоговая аттестация

4.5.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.3. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.6. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о прохождении обучения по ООП ООО и ООП СОО с выставлением годовых оценок.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающийся в очно-заочной форме обязан выполнять Устав лицея, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу лицея, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лицея, выполнять требования работников в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до получения последним основного общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с лицеем несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ Лицей № 25 им.Н.Ф.Ватутина, законодательством РФ

6. Иные положения об очно-заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности организации очно-заочной формы обучения в лицее, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор по представлению вносит изменения в настоящее Положение путем утверждения его своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором приказа о прекращении действия настоящего Положения и утверждении нового Положения.

**Форма заявления о переводе на очно-заочное
обучение**

Директору МБОУ Лицей № 25
им. Н.Ф.Ватутина
Михайловой Н.А.

ФИО законного представителя
Паспорт _____

Проживающей (его) _____

Телефон _____
E – mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и 11.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную форму обучения моего ребенка обучающегося _____ класса с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ознакомлены: с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной форме обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

_____ 20_ г. _____ Ф.И.О. _____ Подпись

С графиком прохождения текущей, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, расписанием занятий по индивидуальному учебному плану ознакомлены.

_____ 20_ г. _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Являясь Законным представителем _____, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт выдан _____

(серия, номер) (когда и кем выдан) (в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения
3. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф.Ватутина, Положением об организации очно- заочной формы обучения, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен (а)

- подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи

Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы

1. ФИО обучающегося _____
2. Класс _____
3. Изучаемые предметы учебного плана

Предметы, изучаемые		Предметы, изучаемые	
очно	Количество часов на изучение	заочно	Количество часов на изучение

График проведения консультаций

№ п/п	День недели	Предмет	Кабинет	ФИО учителя	Примечание

График сдачи текущих работ, выполненных заданий

№ п/п	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

График проведения контрольных работ

№ п/п	День недели	Предмет	Тема	ФИО учителя

Расписание очных учебных занятий

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

С расписанием на _____ учебный год ознакомлены

ФИО обучающегося	подпись	дата_
ФИО родителя(законного представителя)	подпись	дата_

Дополнительное соглашение №
к договору об организации очно-заочной формы обучения

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 25 имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина города Димитровграда Ульяновской области", именуемое в дальнейшем лицей, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, место нахождения: 433512, Россия, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Терешковой, д.2, в лице директора Михайловой Неониллы Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Представитель

Ф.И.О. и статус законного представителя

_____ место нахождения или место жительства, телефон Представителя ,

_____ паспорт, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Представителя

действующий в интересах

_____ Ф.И.О. обучающегося, класс

_____ место жительства, телефон обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, именуемые совместно Стороны, подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в заочной (очно-заочной) форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Учащемуся в очно-заочной форме консультаций по предметам индивидуального учебного плана.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники .
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь. В процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, допускает присутствие Обучающегося на уроках
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по триместрам (или полугодиям).
- 2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис А И С «Сетевой город. Образование», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к

государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

- 2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
- 2.1.9. Лицей имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающемуся при обучении в очно-заочной форме.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.
- 2.2.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время заочного обучения.
- 2.2.5. Контролирует посещение консультаций Обучающимся по учебным предметам согласно графику
- 2.2.6. Обеспечивает явку Обучающегося на промежуточную аттестацию.
- 2.2.7. Своевременно предоставляет лицу необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося.
- 2.2.8. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы.

2.3. Обучающийся:

- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам своевременно.
- 2.3.2. Выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка учащихся и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность.
- 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается:
- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по соглашению Сторон.
- 4.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Учреждения.

5. Заключительная часть

- 5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в лицее, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

- 5.2. Адреса и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 25 имени Героя Советского
Союза Николая Федоровича Ватутина
города Димитровграда Ульяновской
области» (МБОУ Лицей № 25 им.

Ф.И.О. _____

Адрес _____

проживания _____

Н.Ф.Ватутина)

433512, Россия, Ульяновская обл.,
г. Димитровград, ул. Терешковой, д.2
МБОУ Лицей №25
им. Н.Ф. Ватутина
Директор _____ Н.А.Михайлова
Дата _____

паспорт: серия: _____ № _____
выдан " _____ " _____ г.

_____ / _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

Подпись _____ / _____
Дата _____ / _____