

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 25 имени Героя Советского Союза
Николая Федоровича Ватутина
города Димитровграда Ульяновской области
от 01 марта 2022г. № 94
Директор О.Г.Зотова

**Правила посещения родителями (законными
представителями) и иными лицами
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 25
имени Героя Советского Союза
Николая Федоровича Ватутина
города Димитровграда
Ульяновской области»**

Принято
решением Общего собрания
(конференцией) работников
МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина
Протокол от 28 февраля 2022 № 3

1. Общие правила.

1. Проход в здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 25 имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина города Димитровграда Ульяновской области» (далее — МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф.Ватутина, лицей) и выход из нее осуществляются через стационарный пост охраны.
2. Время работы образовательного учреждения: с 7ч.00 до 20ч.00.
3. Для встречи с кем-либо из работников лицея необходимо:
 - предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи;
 - прийти в лицей в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
 - предоставить документ, удостоверяющий личность, сотруднику ЧОП, ответственному дежурному для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
 - сообщить фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
 - подождать работника лицея, с которым назначена встреча (встречи с учителями возможны во внеурочное время или в часы приема).
4. Учителя обязаны предупредить ответственного дежурного учителя или администратора:
 - о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);
 - встретить посетителя в назначенное время;
 - по окончании встречи проводить до поста охраны.
5. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории лицея в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл.
6. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в лицей не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.
7. При посещении лицея, обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательных организаций (пп.3, п.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Недопустимо оскорблять честь и достоинство работников, предъявлять им необоснованные обвинения. Тем более делать это в присутствии детей.
8. Посетители лицея должны соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (пп.2, п.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). То есть на требование, немедленно посетить уроки или пройти к учителю, администрация имеет право ответить отказом, в связи с тем, что в лицее идет образовательный процесс, нарушив который, можно нарушить право ребенка на получение образования.
9. При посещении лицея ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
 - нарушать общественный порядок;
 - приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
 - приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
 - препятствовать работе персонала лицея, учебному процессу;
 - приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.
10. Сотрудники лицея вправе удалить посетителя из лицея и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
 - бесцельного нахождения на прилегающей к лицу территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
 - посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении лица и на прилегающей территории;
 - некорректного отношения к работникам и обучающимся лица;
 - когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;
11. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Правила поведения родителей (законных представителей).

1. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания лица, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания (1 этаж фойе лица). В отдельных случаях они могут находиться в здании лица в отведенном месте — в вестибюле с разрешения руководителя лица или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2. Вход в лицей родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях: проведение родительских собраний, дней открытых дверей, праздничных мероприятий и т.д. Классные руководители предварительно должны информировать администрацию и дежурного охранника о мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

3. Для посещения уроков родителями (законными представителями) необходимо получить разрешение директора (а в его отсутствие – заместителя директора) и согласие учителя. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в посещении уроков может быть: состояние алкогольного или иного опьянения, явные признаки инфекционного заболевания, угрожающего здоровью обучающихся, судебное решение о запрете на общение с ребенком и др.

3. Допуск посторонних лиц.

1. Допуск посторонних лиц в лицей (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на посту охраны.