

Информация об услуге «Запись в 10 класс»

После получения выпускниками 9 классов аттестатов на территории Ульяновской области стартует кампания оказания услуги по зачислению учащихся в 10 классы.

Зачисление обучающихся в десятые классы регламентируется нормативными документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ»;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023 № 784);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями 17.01.2019).

Зачисление в 10 класс осуществляется для выпускников 9 классов путём подачи заявления:

- в организацию, в которой обучались и закончили 9 классов;
- в другую организацию путем зачисления в 10 класс.

Заявление о зачислении в десятый класс подаются как выпускниками 9 класса по своей инициативе при условии достижения ими 14 лет, так и выпускниками, не достигшими 14 лет, по инициативе родителей (законных представителей) одним из следующих способов:

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) – является приоритетным способом регистрации заявления – при условии наличия подтвержденной учётной записи заявителя;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При личном обращении для зачисления в общеобразовательную организацию выпускникам 9 классов необходимо приложить к заявлению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании;

родителям (законным представителям):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;
- - аттестат об основном общем образовании поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При регистрации заявления через ЕПГУ приносить документы в образовательную организацию не нужно, только в случае подтверждения особых условий (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

Также информируем о возможности создания черновика заявления на ЕПГУ сразу после сдачи выпускником основного государственного экзамена, и дальнейшей его отправки после получения аттестата.

Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Если в общеобразовательной организации при поступлении в 10 класс планируется собеседование или тестирование, на сайте школы необходимо разместить об этом информацию.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Выпускники других школ по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- знакомятся с правилами зачисления в 10 класс выбранной организации;
- проходят собеседование/тестирование (если таковое в организации заявлено);
- подают заявление в выбранную им школу любым из перечисленных способов;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- при условии зачисления в принимающую организацию обращаются в школу, в которой обучались ранее (исходная организация), с заявлением об отчислении в связи с зачислением в другое учреждение.

Исходная организация в трехдневный срок со дня подачи заявления выпускника 9 класса или родителя (законного представителя) издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает выпускнику или родителям (законным представителям) документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного документа.

Зачисление выпускника в 10 класс принимающей организацией оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений и документов, с указанием даты зачисления и класса.