



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2024 года

№ 4004
Экз. №

О внесении изменения в постановление Администрации города от 14.12.2021 № 3238

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 части 8 статьи 45 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 31.05.2023 № 98/862 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области в виде предоставления горячего питания» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.12.2021 № 3238 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области в виде предоставления горячего питания» (далее – постановление) следующее изменение:

Раздел 2 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области в виде предоставления горячего питания (далее - Порядок), являющегося приложением к постановлению, изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области в виде предоставления горячего питания»

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области в виде предоставления горячего питания, предусмотренные Порядком, предоставляются категориям обучающихся общеобразовательных организаций, определенным решением Городской Думы

101163

*Копии во все орг(школы)
Неселеный Г.Б*

10000..

города Дмитровграда Ульяновской области третьего созыва от 31.05.2023 № 98/862 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Дмитровграда Ульяновской области в виде предоставления горячего питания».

2.2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Дмитровграда Ульяновской области в виде предоставления горячего питания при реализации Порядка осуществляется на основе следующих принципов:

- заявительный принцип - оказание социальной поддержки на основе заявления родителя (законного представителя) в письменной форме;
- принцип индивидуального подхода при назначении меры социальной поддержки с учетом нуждаемости.

2.3. Информирование родителей (законных представителей) (далее - заявители) о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Дмитровграда Ульяновской области в виде предоставления горячего питания, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет общеобразовательная организация в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Индивидуальное информирование по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся, предусмотренной Порядком, осуществляется:

- при личном обращении (приеме) заявителей;
- при письменном обращении заявителей;
- при обращении по телефону;
- при обращении по электронной почте.

При предоставлении информации в ходе личного приема или по телефону работник общеобразовательной организации подробно информирует заявителей:

- о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов и номере кабинета ответственного по питанию;
- о порядке и сроках предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся, предусмотренная Порядком;
- о перечне документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в виде предоставления горячего питания, предусмотренной Порядком.

Письменные обращения, обращения по электронной почте по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся рассматриваются ответственным за питание, назначенным приказом директора общеобразовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения, обращения по электронной почте не должен превышать 5 рабочих дней со дня их

Вх. № 85-09-20 дд

регистрации.

Публичное информирование по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области в виде предоставления горячего питания, осуществляется путем размещения информации:

- на официальном сайте Управления образования;
- на официальном сайте общеобразовательной организации;
- на информационном стенде Управления образования;
- на информационных стендах общеобразовательной организации.

На официальном сайте Управления образования размещается информация о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в виде предоставления горячего питания, об официальных сайтах общеобразовательных организаций, в которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в виде предоставления горячего питания.

На официальном сайте общеобразовательной организации (далее - Сайт) размещается информация о месте нахождения, графике работы, почтовом адресе, адресе электронной почты, справочных телефонах общеобразовательной организации, перечне необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в виде предоставления горячего питания документов.

2.4. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

2.4.1. Для обучающихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала:

- заявление в общеобразовательную организацию (приложение № 1 к Порядку);

- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о составе семьи заявителя (предоставляется 1 раз в год);
- копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи заявителя, иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов семьи заявителя.

Для работающих членов семьи:

- справки о доходах всех работающих членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих обращению (зароботная плата, пенсии, компенсации, алименты, пособия, субсидии, стипендии студентов и т.д.);
- копии трудовых книжек всех совершеннолетних работающих трудоспособных членов семьи либо иные документы о занятости (справки из

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ульяновской области о постановке на учет физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

Для неработающих членов семьи:

- справки о доходах всех неработающих членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих обращению (пенсии, компенсации, алименты, пособия, субсидии, стипендии студентов и т.д.);
- справки о регистрации безработных граждан в областном государственном казенном учреждении Центре занятости населения города Димитровграда Ульяновской области.

2.4.2. Для обучающихся детей-инвалидов (кроме обучающихся индивидуально на дому и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- заявление в общеобразовательную организацию (приложение № 1 к Порядку);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;
- копию справки медико-социальной экспертизы.

Пакет документов заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию 2 раза в учебный год, за 15 календарных дней до начала периода предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания (до 16 августа, но не ранее 31 июля, до 16 декабря, но не ранее 30 ноября). На основании предоставленных документов общеобразовательная организация издает приказ о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся, указанным в настоящем пункте, и направляет копию приказа в Управление образования, а с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания.

2.4.3. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, общеобразовательная организация на основании данных, предоставляемых отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), составляет акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, в которых проживает несовершеннолетний, и готовит ходатайство на имя начальника Управления образования о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания, согласованное с отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города.

На основании предоставленных документов Управление образования издает приказ о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде

предоставления горячего питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, и направляет копию приказа в общеобразовательную организацию.

2.4.4. Для обучающихся, являющихся детьми участника специальной военной операции, а также детьми супруги (супруга) участника специальной военной операции, состоящей (состоящего) с ним в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, не являющихся детьми участника специальной военной операции:

- заявление в общеобразовательную организацию (приложение № 1 к Порядку);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о заключении брака;
- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) обучающихся в специальной военной операции.

2.4.5. Для обучающихся из семей участников специальной военной операции, погибших при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы) в период участия в специальной военной операции:

- заявление в общеобразовательную организацию (приложение № 1 к Порядку);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий гибель участника в специальной военной операции.

2.4.6. Для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей, имеющих трех и более детей:

- заявление в общеобразовательную организацию (приложение № 1 к Порядку);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей и (или) копию паспортов совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет;
- справку на детей в возрасте от 18 до 23 лет обучающихся в очной форме по образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования, реализуемым общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, имеющими лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности по реализуемым ею образовательным программам;
- удостоверение подтверждающее статус многодетной семьи (при наличии);

Для семей, имеющих на воспитании и (или) содержании троих и более несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи (при наличии);
- копию постановления (распоряжения) и (или) документ подтверждающий установление опеки (попечительства) над детьми, оставшихся без попечения родителей.

2.5. При отсутствии основания для отказа соответствующие документы направляются ответственным лицом общеобразовательной организации в Управление образования. Пакет документов заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию 2 раза в учебный год, за 15 календарных дней до начала периода предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания (до 16 августа, но не ранее 31 июля, до 16 декабря, но не ранее 30 ноября).

2.6. Процедура предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся включает в себя следующее:

2.6.1. Руководитель общеобразовательной организации создает и утверждает приказом общеобразовательной организации комиссию по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области в виде предоставления горячего питания (далее - комиссия) с обязательным включением в ее состав социального педагога и ответственного за питание, а также утверждает порядок работы комиссии. Председателем комиссии является руководитель общеобразовательной организации. Заседания комиссии проходят еженедельно и оформляются протоколами.

Ответственный по питанию общеобразовательной организации проводит прием документов:

- проверяет наличие всех необходимых документов;
- анализирует актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия.

Отказ заявителю в приеме документов не допускается.

После приема пакета документов, ответственный по питанию регистрирует заявление в журнале «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области в виде предоставления горячего питания» (далее - журнал), указывая следующие сведения: порядковый номер, дату предоставления документов заявителем, фамилию, имя, отчество, дату рождения, класс ребенка заявителя, домашний адрес и телефон, фамилию, имя, отчество, место работы, контактный телефон заявителя.

После регистрации ответственный по питанию рассчитывает среднедушевой доход семьи для категории обучающихся из семей со среднедушевым доходом.

размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала.

2.6.2. При исчислении дохода в состав семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие на одной жилой площади, ведущие совместное хозяйство и вносящие плату за жилое помещение и коммунальные услуги по единому лицевого счету.

В состав семьи не учитываются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву или обучающиеся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

В случае если по одному адресу проживает несколько семей (лиц), которые не имеют родственных отношений или являются родственниками, но имеют отдельные лицевые счета на оплату жилищно-коммунальных услуг и ведут отдельное хозяйство, что подтверждено актом обследования жилищно-бытовых условий, доходы учитываются отдельно по каждой семье (лицу).

Доход семьи включает все текущие денежные поступления, получаемые всеми членами семьи (лицом).

Суммы, не учитываемые в общем доходе семьи:

1) единовременные пособия, выплачиваемые при рождении ребенка;

2) социальные пособия, связанные с погребением;

3) единовременные выплаты в качестве социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплачиваемые из бюджетов всех уровней;

4) денежные компенсации, предусмотренные для отдельных категорий граждан, не включенные в доход семьи в соответствии с действующим законодательством.

Исчисление дохода семьи осуществляется исходя из полученных доходов за последние 3 месяца, предшествующих обращению за оказанием социальной поддержки.

Среднедушевой доход семьи определяется путем деления совокупной суммы доходов всех членов семьи за 3 предыдущих месяца на число всех членов семьи и количество месяцев в указанном расчетном периоде.

2.7. Для отказа предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания являются следующие основания:

- обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания, оказание которой является обязанностью органов государственной власти Ульяновской области или Российской Федерации и осуществляется за счет бюджета Ульяновской области либо Российской Федерации;

- обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания при наличии у заявителя права на получение соответствующей услуги бесплатно или ее денежной компенсации;

- заявитель не соответствует условиям пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- не представлены документы, определенные настоящим Порядком или предоставлены недостоверные сведения.

Несоответствие представленных документов установленным требованиям не является препятствием для повторного обращения за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания.

Приказ о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления горячего питания или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней доводится до сведения заявителей, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Ежемесячно, первого числа каждого месяца, общеобразовательная организация направляет в Управление образования список отдельных категорий обучающихся, которым предоставлены дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления горячего питания в отчетном месяце (приложение № 2 к Порядку).

На основании полученных данных Управление образования осуществляет предоставление субсидии общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация перечисляет денежные средства организации, осуществляющей услуги по организации питания, в течение 30 дней со дня предоставления акта о выполненных работах.»

2. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Трофимова Д.Д.

Исполняющий полномочия
Главы города

И.Ю.Мушкин

