

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 25 имени героя Советского Союза
Николая Федоровича Ватутина города
Димитровграда Ульяновской области»
от 01 марта 2022 г. № 94
Директор О.Г. Зотова

**Положение
об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей
в здании и на территории Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 25 имени героя Советского Союза
Николая Федоровича Ватутина города
Димитровграда Ульяновской области»
(МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина)**

ПРИНЯТО
решением Общего собрания (конференцией)
работников МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина
Протокол от 28 февраля 2022 г. № 3

Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании и на территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 25 имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина города Дмитровграда Ульяновской области».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании с Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона "О противодействии терроризму" от 06.03.2006, Закона Российской Федерации «О пожарной безопасности» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ), СаНПиН, Конвенцией о правах ребенка (Нью-Йорк 20.11.1989), Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 25 имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Ватутина города Дмитровграда Ульяновской области».

Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества, принадлежащего обучающимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф.Ватутина,.

Контрольно-пропускной режим в помещении МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников, граждан в здание МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина.

1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина возлагается на:

- директора МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина(или лица, его замещающего);
- дежурного учителя;
- охранника;
- сторожей.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина возлагается на:

- заместителя директора МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина по административно-хозяйственной части;
- дежурного администратора.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина, обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина.

1.6. Сотрудники МБОУ Лицей № 25, обучающиеся и их родители, (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается охранниками ЧОП, имеющими лицензию.

2.2. Обучающиеся, сотрудники МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина и посетители проходят в здание через центральный вход и через вход младшего корпуса.

2.3. Двери проходов в здание МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина закрыты в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей проходов в здание МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина в указанное время осуществляется охранником, сторожем.

2.5. Здание по периметру просматривается камерами видеонаблюдения. Охранник/сторож при всех подозрительных проявлениях информирует администрацию МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина. В экстренных случаях самостоятельно принимает решение и нажимает «тревожную кнопку» для вызова наряда полиции.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся в здание МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина

3.1. Вход в здание МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина обучающихся осуществляется под контролем дежурного администратора, классного руководителя дежурного класса.

3.2. Начало занятий в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина в 8 часов 00 минут. Обучающиеся дежурного класса приступают к дежурству в 7 часов 20 минут. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7 часов 50 минут.

3.3. В отдельных случаях, согласно изменению в расписании, занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания, без уважительной причины, обучающиеся пропускаются в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. В период проведения уроков и работы ГПД обучающимся не разрешается самовольно выходить из здания МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина. Категорически запрещается выгонять обучающихся с урока.

- 3.6. Уходить из МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- 3.7. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 3.8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 3.9. Проход обучающихся в здание МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному охраннику.
- 3.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором МБОУ Лицей № 25.
- 3.11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МБОУ Лицей № 25.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина

- 4.1. Директор МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, его заместители, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Педагогам прибывать на свои рабочие места в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина за 20 минут до начала занятий, работы. Непосредственно перед началом работы, занятия визуальное проверять помещение, учебный кабинет, зал на предмет безопасного состояния и исправности мебели, оборудования, конструкций здания, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. В случае обнаружения подозрительных и опасных предметов, веществ незамедлительно сообщить дежурному администратору, заместителю директора по АХЧ.
- 4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ Лицей № 25, уроки конкретного учителя могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).
- 4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями) обучающихся, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.5. Работники МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина приходят в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина в соответствии с графиком работы.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.1. Родители, (законные представители) обучающихся могут быть допущены в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. С учителями родители (законные представители) обучающихся встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается беспокоить обучающихся, педагогов во время уроков, занятий.

5.4. Для встречи с учителями, или администрацией МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина родители (законные представители) обучающихся сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей МБОУ Лицей № 25».

5.5. Родителям (законным представителями) обучающихся не разрешается проходить в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.6. Проход в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина родителей (законных представителей) обучающихся по личным вопросам к администрации МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина возможен в соответствии с графиком приёма или по предварительной договоренности.

5.7. В случае не запланированного прихода в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина родителей, (законных представителей) обучающихся, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина только с разрешения администрации МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

5.8. Родители, (законные представители) обучающихся пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина. Для родителей первоклассников в течение первого месяца учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях и согласовывается с администрацией МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

5.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, педагоги передают работникам охраны информацию (списки) о посетителях.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина».

6.3. Группы лиц, посещающих МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью руководителя сторонней организации.

6.4. Представители средств массовой информации допускаются в здание и на территорию МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина только с разрешения директора МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

6.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, дежурный охранник действует по указанию директора МБОУ Лицей № 25 им. Н. Ф. Ватутина или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Допуск без ограничений на территорию МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза твёрдого бытового мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществляется со стороны расположения хозяйственных помещений.

7.3. Право санкционированного доступа автотранспортных средств на объекты и территорию МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина имеют только лица согласно списка, утверждённого приказом директора МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

7.4. Несанкционированная парковка автомобильного транспорта на территории и у ворот МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина запрещена.

7.5. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде транспортных средств осуществляется охранником, контроль за работой этих средств на территории МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина – на заместителя директора по АХЧ.

8. Организация вывоза (выноса) и ввоза (вноса) имущества МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина

8.1. Вывоз (вынос) и ввоз (внос) имущества МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, осуществлять только при наличии материального пропуска или с разрешения материально ответственных лиц МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества осуществляет охранник, сторож, заместитель директора по АХЧ.

8.2. Несанкционированный внос в здание МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина колясок, велосипедов и иного транспорта, а также пронос крупногабаритных предметов запрещён.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина охранником или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина, при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны, разрабатывается директором МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина совместно с заместителем по АХЧ, ответственными по охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина эвакуируются из здания МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина прекращается. Сотрудники МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МБОУ Лицей № 25 им. Н.Ф. Ватутина.

12. Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.